

MISSION DE SERVICE CIVIQUE

Intitulé de la mission	Participer à l'organisation des Foulées de Villeurbanne 2023
Thématique principale	Evénement sportif
Contexte de la mission	L'Office du Sport, la Ville de Villeurbanne et 250 bénévoles organisent chaque année un évènement sportif majeur : les Foulées de Villeurbanne, qui regroupe désormais plus de 4 000 participant·e·s chaque année, autour de 3 courses chronométrées, 2 courses loisir et un parcours enfant. La course gagne en notoriété d'année en année. Son organisation repose essentiellement sur l'équipe salariée et bénévole de l'Office du Sport dans les mois qui précèdent et, le jour j, plusieurs dizaines d'agents municipaux ainsi que 250 bénévoles. Son développement nécessite, cette année, un renfort afin d'améliorer la qualité du service rendu aux participant·e·s.
Activité de la structure	<p style="text-align: center;">CONCRÈTEMENT L'OSV EST :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Un conseiller sportif territorial</p> <p>Un conseiller sportif territorial pour la Ville et ses services qui aide à la décision, permet la concertation et la réalisation de projets collectifs.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Un développeur associatif</p> <p>Un développeur associatif pour les clubs et associations sportives qui mutualise et met à disposition des moyens techniques et humains, aide à la concrétisation de projets et participe au développement de la politique sportive locale.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Un animateur sportif local</p> <p>Un animateur sportif local pour l'ensemble des Villeurbannais·e·s qui incite à la pratique, renseigne, organise des évènements et anime la politique sportive locale.</p> </div> </div>
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Seconder la responsable des inscriptions : Aider à fluidifier le processus des inscriptions ainsi que celui du retrait des dossards, Apporter une aide au paramétrage de la plateforme, Mettre en place et assurer le suivi du pack entreprises, Assurer le suivi des différentes modalités d'inscription : Elites, dossards offerts, groupes, clubs, etc.), Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique - Aider au recrutement et à la mobilisation des 250 bénévoles. - Participer à l'élaboration du bilan de l'évènement et à son suivi. - Participer plus globalement au fonctionnement de l'association.
Profil du, de la candidat·e	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilité aux problématiques du monde associatif sportif, - Bonnes capacités organisationnelles, - Autonomie dans le travail et force de proposition,



	<ul style="list-style-type: none">- Bon relationnel et capacité d'adaptation,- Maitrise du pack office,- Sens du travail en équipe.
Durée de la mission	6 mois
Date de début de contrat	1er décembre 2022