

ANNEXE 2

FICHE EVENEMENT				
Identité de l'évènement :				
Lieu de l'évènement :				
Date de l'évènement :				
Responsable étudiant :				
	Nom :		Prénom :	
	Adresse mail :		N° téléphone :	
Responsable enseignant :				
	Nom :		Prénom :	
	Adresse mail :		N° téléphone :	
Date de fermeture des inscriptions :				
Type de public visé :				
Nombre de participants :				
Texte de diffusion :				
Timing de diffusion : (voir avec le responsable COM concerné)				
A partir du :				
Jusqu'à :	la date de fin des inscriptions :			
	la date de l'évènement			
	la date ci-après :			
Récurrence :	1 seule fois (Instagram et Facebook : 1 post + 1 story, Site AS : 1 post)			
	1 fois par semaine (Instagram et Facebook : 1 post + 1 story / semaine, Site AS : 1 post)			
	récurrence personnalisée :			
Diffusion via :	Section de l'évènement (voir avec le responsable COM concerné)			
	AS LYON 1 (Instagram, Facebook et site)			
	SUAPS (Instagram et site)			
Création d'un formulaire d'inscription en ligne (fait par la section) :		Oui		
		Lien :		
		Non		
Création d'une page de paiement en ligne (PAYASSO) : demande à transmettre par email : communication.SUAPS@univ-lyon1.fr		Oui (seulement pour les évènements AS)		
		Non		
Réservation SUMUP AS + Carte métro		Oui (seulement pour les évènements AS) cliquer lien ci-dessous		
		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexLSCrCLGWLm11pb8fp9RVakWA0xT_RZ_t0_e0nxc18WbOEg/viewform?usp=dialoq		
		Non		
Demande de fond de caisse :		Oui		
		Non		
JOINDRE LE LOGO DE LA SECTION (format png ou jpeg), L'AFFICHE A4 (format png ou jpeg)				
Lien CANVA si affiche faite via ce site :				